

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	Hilda Carolina Rodríguez Marroquín
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	165-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Unidad de Planificación

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Unidad de Planificación personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Planificación, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Planificación.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización de un diagnóstico de la estructura orgánica y funcional del CONAP, identificando fortalezas, áreas de mejora y necesidades específicas;
- b) Analizar la normativa vigente que regula el CONAP;
- c) Identificar en forma conjunta con la Dirección de Recursos Humanos del CONAP, las funciones y estructuras actuales mediante entrevistas, revisión documental y análisis organizacional;
- d) Elaborar una propuesta integral del Reglamento Orgánico Interno, incluyendo la definición de roles, funciones y relaciones interinstitucionales;

- e) Diseñar una estructura orgánica clara y funcional que defina roles, funciones y niveles de autoridad;
- f) Asegurar la alineación con las leyes y regulaciones aplicables;
- g) Facilitar talleres y reuniones para recibir retroalimentación y ajustar el reglamento según las observaciones recibidas;
- h) Apoyar al enlace ante la Oficina nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos del CONAP para gestionar la presentación, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno;
- i) Incorporar los ajustes necesarios y preparar una versión final del Reglamento Orgánico Interno;
- j) Acompañar al CONAP en el proceso de aprobación y planificar la implementación inicial del Reglamento Orgánico Interno;
- k) Apoyar socializando el borrador del Reglamento Orgánico Interno con actores clave de la institución para recibir retroalimentación y realizar ajustes necesarios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis comparativo de la estructura organizativa del CONAP con modelos institucionales, con el objetivo de identificar prácticas aplicables que fortalecen la gestión interna.
- b) Asesoré en la detección de inconsistencias y vacíos en la normativa vigente que podrían limitar la implementación eficaz del nuevo Reglamento Orgánico Interno.
- c) Apoyé en la realización del instrumento de recolección de información para la realización de entrevistas con personal estratégico de distintas unidades, orientadas a levantar información sobre funciones, atribuciones y posibles redundancias.
- d) Asesoré en la organización y sistematización de los insumos recopilados, con el propósito de avanzar en la elaboración del primer borrador del Estudio Técnico de la reingeniería del Reglamento Orgánico Interno.
- e) Apoyé en la estructuración de una propuesta funcional que define niveles de autoridad, distribución de competencias y vínculos jerárquicos entre unidades.
- f) Asesoré en la revisión técnica del modelo organizativo preliminar, garantizando su conformidad con el marco jurídico que regula al CONAP.
- g) Apoyé en la coordinación de reuniones con direcciones clave para presentar avances, validar enfoques propuestos y recoger observaciones relevantes.

- h) Asesoré en el fortalecimiento del plan de trabajo conjunto con la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección de Recursos Humanos, para asegurar la alineación interinstitucional del proceso.
- i) Apoyé en la integración de sugerencias recibidas durante las reuniones técnicas, ajustando elementos estructurales y funcionales para la realización del estudio técnico preliminar.
- j) Asesoré en la formulación de un cronograma detallado que oriente las siguientes fases del proceso de revisión, validación y aprobación del Reglamento Orgánico Interno.
- k) Apoyé en el desarrollo de mecanismos de socialización interna del borrador, orientados a facilitar la participación del personal y la incorporación de aportes institucionales.

F.

Vo.Bo.

Lic. Alfredo Antonio Privado Medrano
Director
Unidad de Planificación
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

